แผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2565

งานอำนวยการ สำนักงานวทยาเขตขอนแก่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	เป้าหมาย		2565							2566						เป็นไปตามแผน(/)	ไม่เป็นไปตามแผน(/)	ผู้รับผิดชอบ
				มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน			
1	ทบทวนเป้าหมายและจัดทำ/ปรับปรุง แผนการดำเนินงานกิจกรรม 7 ส	ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม-กันยายน	P			↔	↔					↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A				↔												
2	แบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ 7 ส ตามสภาพและลักษณะ	ให้แล้วเสร็จภายในครั้งที่ 1 กันยายน 2565	P				↔					↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
		ให้แล้วเสร็จภายในครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566	A				↔												
	➡ ถ่ายรูปก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง	ให้แล้วเสร็จภายในครั้งที่ 1 กันยายน 2565	P			↔	↔					↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
		ให้แล้วเสร็จภายในครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566	A			↔	↔												
	➡ บุคลากรทุกคนปฏิบัติการ 7ส ในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการอย่างน้อยอาทิตย์ละ 4 ครั้ง	P	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A	↔	↔	↔	↔												
3	จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ดำเนินการทำความสะอาดโต๊ะทำงาน	P	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
		ทุกวันศุกร์	A	↔	↔	↔	↔												
	➡ ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 7ส	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วัน	P				↔				↔	↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A				↔												
4	ตรวจประเมินกิจกรรม 7ส		P				↔					↔							บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A				↔												
5	คณะกรรมการ 7ส ประกาศผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส		P				↔	↔				↔	↔						บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A																
6	นำผลการตรวจประเมินมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 7ส		P					↔					↔						บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A																
7	รับการตรวจติดตามการประเมินการปรับปรุงแก้ไข 7ส		P						↔					↔					บุคลากรทุกคนภายในงานอำนวยการ
			A																

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพันณิตา ศิริสุวรรณ)

หัวหน้างานอำนวยการ